

陕西机电职业技术学院课程考试纪律及相关要求

一、教学单位须知

1. 各教学单位要加强考试管理，严格执行学校有关考试工作的各项规定，认真抓好考试工作的各个环节，从严治考。

2. 各教学单位要组织相关人员做好考前动员和考场巡视的安排部署；组织监考人员学习《陕西机电职业技术学院教学事故认定与处理办法》《陕西机电职业技术学院监考人员职责》和《陕西机电职业技术学院课程考试监考员操作规程》。

3. 各二级学院考前组织学生开展诚信考试教育工作，组织学生认真学习《陕西机电职业技术学院学籍管理规定（修订）》《陕西机电职业技术学院学生违纪处分管理办法（修订）》《陕西机电职业技术学院学生考试违纪作弊认定及处理办法（试行）》《陕西机电职业技术学院课程考试纪律及相关要求》《陕西机电职业技术学院考场规则》等文件，签订诚信考试承诺书。

4. 各二级学院做好无学生证和身份证学生身份证明的补办工作。

5. 如出现考试违纪情况，各教学单位应及时将违纪学生信息（学院、班级、学号、姓名）、考试课程名称等情况的电子版报教务处，随后将违纪学生试卷、考场座次表和违纪证据交教务处。

二、考务须知

1. 负责落实监考人员并及时通知相关人员按时到岗。一律不得安排学生和非学院工作人员参加监考。

2. 考试前，应将《考场座次表》、试卷、草稿纸等足数发给监考人员。

3. 考试期间，提前 20 分钟到岗，负责处理有关事宜。

三、监考教师须知

1. 全校所有教师应登陆教务管理金智系统查看本学期个人的监考任务，同时接受教务处和本部门安排的监考任务。

2. 应严格按《陕西机电职业技术学院监考人员职责》和《陕西机电职业技术学院课程考试监考员操作规程》执行监考。

3. 主监考员提前 15 分钟到达指定地点领取试卷，副监考员提前 15 分钟进入考场做好开考前的准备工作。

4. 根据《考场座次表》学号顺序合理编排考试座位，学生左右应间隔至少一个座位。同时在黑板上醒目书写考试时间、考试科目等，并书写“沉着 认真 细心 守纪”等字样。

5. 严格要求学生按学号顺序就座。督促学生除考试允许自备的文具、证件外，将一切与考试无关的物品全部集中放置，并要求学生将证件放在桌面左（右）上角。

6. 认真核对学生身份，要求学生证（身份证）上的信息、学生答题卷（卡）上填涂的身份信息和《考场座次表》上签到的信息与学生本人一致。考试若发放草稿纸，学生需要在草稿纸上填写本人学号、姓名、班级等信息。监考人员如实填写《考场座次表》并签字。

7. 严格履行监考职责。不得在监考过程中使用手机、看报、睡觉、聊天、互串考场等，不要做与监考无关的事情。对未履行职责的监考教师，根据情节给予通报批评和相应的教学事故处理。

8. 使用纸质版印刷试卷作答的考试科目，手机等其他通讯设备以及具有存储功能的电子设备等严禁带入考场。已经携带的，请务必关机并关闭闹钟后放置在监考教师指定的位置。闭卷考试中将与课程内容无关的资料、存储有与课程内容无关资料的电子设备带入试场，并将其放在考生可及范围之内，按照违反考场纪律论处。闭卷考试中将通讯工具（无论开机与否）、与课程内容有关的资料、存储有与课程内容有关资料的电子设备带入试场并将其放在考生可及范围之内，开卷考试中将通讯工具（无论开机与否）、存储有与课程内容有关资料的电子设备带入试场并将其放在考生可及范围之内，按照考试作弊论处。

9. 使用手机线上作答或使用计算机在机房进行考试的科目，监考老师务必全程认真巡查监考，防止学生使用手机或计算机上的其他程序作弊（切屏搜索答案、通讯传递答案等情况）。

10. 监考人员若发现学生有作弊企图，应及时予以警告和制止，把各种可能出现的问题消灭在萌芽状态。对已构成作弊事实的，应当即令学生停止答卷，

收回其试卷并注明“作弊”字样和暂扣作弊物证，如夹带纸条、翻阅书本、使用手机等，使用手机作弊者可将手机内相关信息内容连同学生试卷信息放在一起拍照留存证据，同时在《考场座次表》上详实记录，并要求学生本人签名。如果学生拒不签名，监考人员应在《考场座次表》注明“拒签”字样。处理作弊学生不得影响其他学生考试。

四、学生须知

1. 必须登陆教务系统查看个人考试时间和地点，按系统中安排的考试时间地点参加考试，否则视为旷考。

2. 必须携带学生证或身份证参加考试，接受监考教师查验证件。身份证和学生证均遗失者须持《陕西机电职业技术学院学生身份证明》，可从教务处网站下载按要求自行办理。

3. 仔细阅读学生手册中有关考试违纪与处分的规定，严格遵守《陕西机电职业技术学院学生违纪处分管理办法（修订）》《陕西机电职业技术学院学生考试违纪作弊认定及处理办法（试行）》《陕西机电职业技术学院课程考试纪律及相关要求》《陕西机电职业技术学院考场规则》等文件要求，诚信考试。

五、巡考要求

各教学单位、教务处、学生处、质量控制办公室等部门人员在考试期间到各个考场加强巡查，对巡查中发现的师生违规行为及时通报。教务处负责按照《陕西机电职业技术学院教学事故认定与处理办法》对违规监考人员进行处理。各二级学院负责按照《陕西机电职业技术学院学生违纪处分管理办法（修订）》《陕西机电职业技术学院学生考试违纪作弊认定及处理办法（试行）》对违纪学生进行处理。

陕西机电职业技术学院教务处

2024年12月

陕西机电职业技术学院课程考试监考员操作规程

时间	工作要点	操作规程		
开考前 15 分钟	认真做好开考前准备工作	1. 按课程考试要求到指定地点领取相关考试资料、用品、工具等。		
开考前 10 分钟		1. 到达指定考场，清理考场：将与考试无关的人员清理出考场、将课桌内的书籍资料放到讲台上、清理杂物以及抽屉、桌面、墙壁、黑板上的字迹等。 2. 按照学号完成座位安排，在黑板上书写考试科目、时间等工作。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 考试科目： 考试时间： 沉着 认真 细心 守纪 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 小件物品存放处 </td> </tr> </table> </div> 3. 引导学生按指定的座位就座，认真检查学生是否按规定携带各项信息清晰的身份证或学生证。如身份证和学生证均丢失，必须由二级学院学院出具有照片加盖骑缝章的《陕西机电职业技术学院学生身份证明》，严禁没有按规定携带证件的学生参加课程考试。 4. 督促学生将一切与考试无关的物品集中放在指定位置。 5. 提示学生检查桌面、抽屉、墙面等处是否写有与考试课程相关的内容。若学生发现有，立即予以处理。	考试科目： 考试时间： 沉着 认真 细心 守纪	小件物品存放处
考试科目： 考试时间： 沉着 认真 细心 守纪		小件物品存放处 		
开考前 5 分钟	1. 告知考试作弊的后果、交待考试结束后的交卷方式及有关注意事项。 2. 分发答题纸、草稿纸、试卷等资料。			
考试进行中	认真履行监考职责	1. 督促学生用钢笔或签字笔将姓名、学号、班级填写在指定位置，并检查学生的填写是否符合要求。 2. 认真核对应考人数。逐一核对学生证件、答卷上的姓名及《考场座次表》三者是否一致，证件上的照片与本人是否相符等，如有不一致或不符，应立即查实。 3. 开考 30 分钟后，禁止迟到学生进入考场。开考后 60 分钟内不准学生离开考场。 4. 对试卷印制不清之处所提出的询问，应当众答复。 5. 学生因上厕所等原因需暂离考场的，经监考人员同意后，监考人员应陪同前往。 6. 对扰乱考场秩序不听劝阻者可以直接将其逐出考场。 7. 在考试期间，有权制止除佩带规定标志以外的任何人进入考场。		
考试结束	收卷	1. 每场考试时间为 100 分钟，准时收卷、清点试卷份数、按照《考场座次表》名单按学号顺序整理试卷，在清点无误后，方可允许学生退场。 2. 禁止学生将试卷、答卷、草稿纸带出考场。		
学生考试违规处理程序	按照相关规定处理	1. 发现学生有违纪或作弊迹象，应立即口头警告予以纠正。 2. 发现学生实施考试违规行为的，应及时予以制止并终止其考试；对学生用于作弊的材料、工具等，作为物证，应暂予扣留或拍照作证据。 3. 在《考场座次表》中详实记录作弊学生的姓名、学号、作弊主要情节及方式等内容，并要求学生签字确认。若学生拒不签名，请注明“拒签”字样。 4. 违规记录作为认定学生违规事实的依据，应由一名及以上监考人员签字确认。 5. 在作弊试卷上注明“作弊”字样。 6. 考试结束后监考人员将《考场座次表》、作弊学生试卷及作弊证据一起交二级学院（教学单位），二级学院（教学单位）汇总后及时交教务处。		

陕西机电职业技术学院监考人员职责

1. 监考人员要严格执行《陕西机电职业技术学院课程考试监考员操作规程》，认真履行监考职责。

2. 主监考员提前 15 分钟到达指定地点领取试卷。副监考员提前 15 分钟进入考场做好开考前的准备工作，包括清理考场、编排考场座位、在黑板上醒目书写考试时间、考试科目等注意事项。

3. 副监考员在考场入口处检查学生所持的考试证件（学生证或身份证或证件遗失的有效证明）与学生是否相符，对于人证不符、无考试资格的学生，应禁止其进入考场；主监考员组织学生按学号顺序入座，督促学生除考试允许自备的文具、证件外，将一切与考试无关的物品全部集中放置，并要求学生将证件放在桌面左（右）上角，以备核查。

4. 开考前，主监考员说明学生考试作弊的严重后果、交待考试结束后的交卷方式及有关注意事项。

5. 开考前 5 分钟，副监考员检查试卷份数，分发试卷。主监考员指令学生检查试卷页码、在规定的位置填写班级、学号及姓名等信息。

6. 考试正式开始 30 分钟后不得允许迟到学生入场。主监考员清点学生人数，登记缺考学生姓名。开考后 60 分钟内不得允许学生交卷离开考场。

7. 监考过程中对学生提出的有关试卷中的问题，监考人员只对试卷中字迹不清楚的地方进行说明，不得对试题内容和题意作任何解释与暗示。

8. 监考人员应集中精力，认真监考，在考场内要一前一后，按“定位监控，走位巡查”方式维护考场秩序。监考人员不得擅离考场，不得在考场内看书、看报、闲谈、睡觉、玩手机、接打电话或做其他与考试无关的事情。

9. 监考人员若发现学生有作弊企图，要及时予以警告。对已构成作弊事实，应当立即要求学生停止答卷，收回其试卷并注明“作弊”字样和收缴作弊证据（如夹带纸条、手机、书本等），同时在《考场座次表》上详实记录作弊学生的姓名、学号、作弊主要情节及方式等内容，并要求学生本人现场签名，然后令其退出考场。若学生拒不签名，监考人员应在《考场座次表》注明“拒签”字样，违规记录作为认定学生违规事实的依据，监考人员必须签字确认。处理作弊学生不得影响其他学生考试。

10. 监考人员要注意掌握考试时间，并于考试结束前 15 分钟时提醒学生，不得擅自拖延或提前考试结束时间，每场考试时间为 100 分钟。

11. 考试结束后，主监考员要求学生停止答题，并负责维持考场秩序。副监考员负责收回、整理试卷。

12. 考试结束后，主监考员应完整填写《考场座次表》，如实记录本考场纪律情况和考试中发现的问题，将清理好的试卷、《考场座次表》、作弊学生试卷及作弊证据一起交开课教学单位办公室或教务处。

13. 监考人员监考不认真，发生考场大面积作弊，或者隐瞒学生考试违纪事实，经核实后，按《陕西机电职业技术学院教学事故认定与处理办法》处理。

陕西机电职业技术学院考场规则

1. 学生要自觉遵守考场纪律，讲究文明礼貌，听从监考教师指令。不得穿背心、低胸吊带上衣、超短裤（裙）和拖鞋等进考场，不得将食物带入考场。

2. 学生应携带本人身份证或学生证(如身份证和学生证均丢失，须办理由二级学院出具有照片加盖骑缝章的证明)，按照规定时间提前 10 分钟进入考场。考试开始 30 分钟后，迟到学生不得参加该场考试。

3. 学生进入考场后，按监考员指定的座位就坐，并将身份证或学生证放在桌面左（右）上角。

4. 使用印刷试卷书面作答的闭卷考试除必须的考试用具外，书包、书籍、笔记本、资料、纸张、通讯工具等均不得携入座位，应按监考员指定位置统一存放（手机应处于关闭状态）。开卷考试只能携带任课教师规定查阅的笔记等有关资料和书籍。

5. 考试须使用蓝色、黑色笔答题（规定使用铅笔的除外）。学生拿到试卷后，应首先在要求的位置处填写姓名、学号、班级等信息。须使用统一发放的草稿纸，草稿纸上须填写本人学号、姓名、班级等信息，不得另用其他纸张。答题要做到字迹清晰、卷面整洁。

6. 学生不得要求监考员暗示答题范围或内容。如遇试卷分发错误、缺页、试题漏字、错字或印刷不清等问题，可在原座位举手，向监考员询问。

7. 考试时间内学生不准擅自离开考场，如有特殊情况，经监考员同意，可在监考员陪同下离开考场。开考后，60 分钟内学生不得交卷离开考场。

8. 学生应在规定时间内独立完成答卷。考试中不得有交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号、夹带、传递纸条、接发短信消息、交换考卷、偷看资料、替他人答卷或故意将答卷暴露给他人抄袭、扰乱考场等任何形式的违纪行为。

9. 学生应服从监考人员管理，保持安静。提前交卷学生应迅速离开考场，不得在考场周围逗留和喧哗，影响他人的考试。

10. 考试结束时，学生应立即停止答卷，并在原座位安静等候监考员收卷，经监考员清点试卷无误后，方可离开考场。

11. 学生如果发生考试作弊等违纪行为，由监考员立即收回试卷，并将违纪事实记录在《考场座次表》上，违纪学生签字后方可离开考场，该门课程成绩以“零”分计，二级学院根据违纪情节轻重，按照《陕西机电职业技术学院学生违纪处分管理办法（修订）》和《陕西机电职业技术学院学生考试违纪作弊认定及处理办法（试行）》给予学生相应处分。

陕西机电职业技术学院考场巡查记录表

考试时间： 年 月 日 时 分 —— 时 分 （第 周星期 ）

考试课程名称							
专业班级							
考试地点							
考试方式							
监考人员履职情况	考场清理情况						
	是否编排座次						
	考场安排是否合理						
	到场时间						
	检查考生证件情况						
	履职情况						
考生情况	有无考生名单						
	考试证件是否齐全						
	考场秩序						
	是否按时交卷						
	作弊违纪情况（姓名、学号、作弊方式）						
试卷情况	有无缺试卷						
	有无试题错误						
考场巡查人签名							
巡查意见及建议							

注：此表要求在当天考试结束后交教务处；若考场有异常情况，请及时处理并联系教务处。

陕西机电职业技术学院学生身份证明

姓 名		性 别		贴照片 （照片上必须 加盖二级学院 公章）														
学 院																		
班 级																		
学 号																		
考试类别	<input type="checkbox"/> 期末考试 <input type="checkbox"/> 补（缓）考试 <input type="checkbox"/> 重修考试																	
身份证号																		
特此证明。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 辅导员签字： 年 月 日 </div> <div style="width: 45%;"> 二级学院经办人签字： 年 月 日 盖章（照片上加盖） </div> </div>																		

说明：

- 1、此证明仅限于身份证和学生证均遗失的学生在学校参加考试使用。
- 2、此证明必须贴有学生本人近期照片，且照片上加盖二级学院公章方为有效。